

# 請求書(税抜記入例)

令和 年度

「税抜」に○をしてください。

請求金額	¥	百	千	円
		1	7	9
		5	1	6
				0

(税込)

月	日	品 目	単 価 (税抜 税込)	数 量	金 額 (税抜 税込)	税 率(%)	摘 要
		〇〇業務委託 〇〇月分	500,000	1式	500,000	10	
		〇〇会場設営等業務委託	1,100,000	1式	1,100,000	10	
		(内訳は別紙明細のとおり)					
		〇〇リース料 〇〇月分	30,000	1式	30,000	10	
1	6	ペットボトルお茶(24本入り) ※	2,000	1箱	2,000	8	
合計(○税抜・税込)			税率	10%	1,630,000	消費税等	163,000
			税率	8%	2,000	消費税等	160

軽減税率の対象品目は、後ろに「※」を付けてください。

上記のとおり請求します。

令和 年 月 日

(公財)川口緑化センター 理事長 様

住所 川口市安行領家844-〇

商号 (株)川口商事  
債主 代表取締役 △△ △△

印

金融機関	川口 銀行 安行 店
口座番号	(普通) 当座 1234567
フリガナ 名義人	カ)カワグチショウジ (株)川口商事

電話 ( 048 ) 296 - 〇〇〇〇

## 領 収 書

上記のとおり領収致しました。

令和 年 月 日

(公財)川口緑化センター 理事長 様

住所

現金でお支払いの場合のみ入力・記入して下さい。

商号  
債主

印

収 入  
印 紙

振替 ・ 出金

会計種別	公1・公2・公共通 収1・収2・収3・収共通	小科目				検印
	法人 事業費・管理費					

塗りつぶし部分は入力・記入しないで下さい。

伺日	年 月 日	納品	年 月 日	支払日	年 月 日	完了	年 月 日
----	-------	----	-------	-----	-------	----	-------

別紙明細

月	日	品目	単価 (税抜・税込)	数量	金額 (税抜・税込)	税率(%)	摘要
		内訳					
		・テント	30,000	10張	300,000	10	
		・机	500	200台	100,000	10	
		・椅子	100	1,000脚	100,000	10	
		・看板	6,000	25枚	150,000	10	
		・作業費	400,000	1式	400,000	10	
		・諸経費	50,000	1式	50,000	10	
小計					1,100,000		